

КГБОУ «Камчатская школа – интернат для детей – сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей»

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 1

«31» августа 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГБОУ «Камчатская школа –
интернат для детей – сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей»

В.В.Кротова

«31» 08 2018 г.

Положение о сопровождении замещающей семьи в

**КГБОУ «Камчатская школа – интернат для детей – сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей»**

Сопровождение замещающей семьи *-система поддержки* замещающей семьи, осуществляемая на основе оказания семье комплекса социальных услуг с целью сохранения и укрепления социального, психологического и физического здоровья членов приёмной семьи и профилактики вторичных отказов от ребёнка.

Профессиональное сопровождение замещающих семей - это один из важнейших этапов в работе специалистов по работе с ребёнком, помещённым в семью, и членами данной семьи.

Цели и задачи сопровождения замещающих семей

Цели сопровождения замещающих семей:

- создание условий для сохранения целостности замещающей семьи;
- содействие успешной адаптации детей в замещающих семьях;
- профилактика возврата ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- предотвращение жестокого обращения с детьми в замещающих семьях.

Выделяют *две основные функции* сопровождения семей, воспитывающих приёмных детей:

- контроль за соблюдением прав ребёнка;
- оказание поддержки семье.

Основными задачами психолого-педагогического сопровождения замещающих семей являются:

- создание психологического микроклимата, способствующего комфортному пребыванию ребёнка в семье;
- оказание комплексной профессиональной консультативной, юридической, психологической, педагогической, социальной помощи семье, принявшей ребенка (детей) на воспитание;
- помощь в преодолении негативных последствий прошлого опыта ребёнка (пережитого насилия и пренебрежения, опыта пребывания в интернатном учреждении);
- развитие и поддержание родительской компетенции и навыков воспитания приёмных детей;

Принципы психолого-педагогического сопровождения замещающих семей

Психолого-педагогическое сопровождение замещающих семей осуществляется членами единой команды специалистов на основе составленного индивидуального плана сопровождения.

Обязательными условиями сопровождения замещающих семей являются: наличие специалиста, ответственного за замещающую семью (куратора), соблюдение последовательности этапов работы, координация работы всех специалистов и наличие единых целей, задач и плана социального сопровождения.

В основе психолого-социального сопровождения замещающих семей лежат следующие принципы:

- комплексное сопровождение;
- учёт потребностей и запросов семьи, приоритет интересов семьи;
- добровольность получения услуг;
- доступность помощи для семьи;
- четкость, системность, последовательность и преемственность в соблюдении этапов оказания помощи;
- непрерывность сопровождения должно быть ориентировано на ребенка и на связи между ребенком и его приемными родителями, согласно индивидуальному плану работы с семьёй;
- рекомендательный характер консультаций специалистов
- конфиденциальность информации о семье;
- активное участие членов замещающей семьи в психологопедагогическом сопровождении и развитии собственного потенциала;
- мониторинг оценки качества и эффективности психологопедагогической помощи.

Основные направления и виды помощи в рамках психолого-педагогического сопровождения

Психолого-педагогическое сопровождение замещающих семей направлено на обеспечение эффективного взаимодействия детей и замещающих родителей. Поэтому его целесообразно вести по двум направлениям: «взрослый» и «ребенок».

Основными направлениями помощи в рамках психолого-педагогического сопровождения замещающих семей являются: социально-правовая помощь, психологическая помощь, педагогическая помощь.

Социально-правовая помощь включает консультирование семьи по социально-правовым вопросам:

- консультирование по вопросам прав и обязанностей опекуна (попечителя), приёмного родителя, усыновителя;
- консультирование по вопросам прав ребёнка, находящегося на воспитании в замещающей семье;

- содействие в защите прав и интересов ребёнка, с учётом его правового статуса, в частности, при решении жилищных вопросов, оформлении справок и пособий, получении льгот, выборе образовательного учреждения для ребёнка и т.п.

Психологическая помощь включает такие направления работы, как:

- помощь ребёнку в преодолении имеющихся эмоциональных и поведенческих трудностей;
- помощь ребёнку в преодолении негативных последствий прошлого опыта ребёнка (пережитого насилия и пренебрежения, опыта пребывания в интернатном учреждении);
- помощь ребёнку в преодолении личностно-социальных трудностей (например, неумение выстраивать отношения со сверстниками, отсутствие друзей);
- консультирование родителей по поводу эмоциональных, поведенческих и других психологических трудностей ребёнка;
- консультирование родителей по вопросам развития и воспитания ребёнка, включая предоставление информации об основных этапах развития и психологических потребностях детей;
- помощь родителям в разрешении личных психологических трудностей и осознании своего опыта, который оказывает негативное влияние на воспитание приёмного ребёнка;
- содействие пониманию родителями потребностей ребёнка;
- развитие родительских навыков эффективного взаимодействия с ребёнком;
- психологическая поддержка замещающих родителей;
- помощь в разрешении семейных конфликтов и др.

Педагогическая помощь включает:

- помощь ребёнку в восполнении пробелов в знаниях вследствие недостатка образования;
- помощь в усвоении школьной программы;
- организация досуга.

Алгоритм сопровождения замещающих семей

1. Заключение договора о сопровождении семьи.

Заключение Договора о сопровождении семьи является основанием для начала работы специалиста по сопровождению конкретной семьи. Данные о семье, вступающей на сопровождение, вносятся в «Журнал учета поступивших заявлений и договоров о сопровождении семей, принявших ребенка (детей) на воспитание в семью».

2. Издание приказа о назначении куратора семьи.

Куратор семьи назначается приказом директора учреждения. Это может быть социальный педагог или иной специалист учреждения. Датой начала оказания услуги считается дата издания приказа.

3. Знакомство, выявление проблемы через первичное анкетирование, интервьюирование членов замещающих семей, диагностику познавательных, мотивационных, эмоционально-волевых, психодинамических и характерологических особенностей подопечных, а также особенностей внутрисемейных отношений.

Диагностика взрослых (замещающих родителей) направлена на выявление особенностей взаимоотношений с детьми и определение стиля семейного воспитания.

Диагностика детей и подростков направлена на изучение познавательной, межличностной сфер и выявление индивидуальных особенностей личности и др.

Для проведения психолого-педагогической диагностики могут быть использованы следующие комплекты методик:

Психодиагностические методики для обследования замещающих родителей:

- Анализ семейных взаимоотношений (АСВ);
- Опросник родительского отношения (ОРО);
- Методика изменения родительских установок (PARI).

Психодиагностические методики для обследования детей и подростков:

- Личностный 16 - факторный опросник Кеттелла;
- Опросник акцентуации характера Шмишека;
- Личностный опросник Айзенка «Круг общения»;
- Характерологический опросник Личко;
- Тест школьной тревожности Филипса;
- Тест детской тревожности Теммла - Дорки.

Проективные методики:

- «Дом. Дерево. Человек»;
- «Рисунок человек»;
- «Рисунок семьи»;
- «Автопортрет»;
- «Несуществующее животное»;
- «Человек под дождем»;
- « Три дерева» и др.

Цели первой встречи с семьей:

- получение общего представления о семье, получение информации о ребенке и семье в целом;
- установление доверительных отношений между специалистами и семьей;
- выявление проблем семьи. При выявлении проблемы необходимо выяснить её причину.

При первом посещении семьи работа строится следующим образом:

- если замещающий родитель посетил отделение сопровождения вместе с ребенком: **куратор** проводит собеседование с замещающим родителем, заключает «Договор о сопровождении», заполняет «Карту семьи», выявляет проблемы в семье (со слов опекуна), определяет основной запрос семьи; **педагог-психолог** занимается с ребенком, беседует, выявляет проблемы семьи, проводит первичную диагностику/тестирование, старается установить доверительные отношения с ребенком;

-если замещающий родитель посещает отделение сопровождения один (без ребенка), то, соответственно, вся работа по знакомству с семьей, по выявлению проблем, их причин куратором и педагогом-психологом проводится совместно.

После собеседования с замещающим родителем педагог-психолог определяет дату следующей встречи для знакомства с ребенком, а также для проведения диагностики (тестирования) ребенка и родителя. Результатом первичной встречи с семьёй является заключение «Соглашения о сопровождении».

4. Составление личного дела семьи.

Личное дело включает:

- заявление на сопровождение;
- согласие на обработку персональных данных;
- согласие на оказание социально-диагностических услуг ребенку;
- карту замещающей семьи, в которой отражаются общие сведения о семье и вся последовательная работа, проводимая с ней;
- индивидуальный план сопровождения семьи, включающий цикл встреч: мероприятий, занятий, консультаций, тренингов, экскурсий и т.д.;
- психолого-педагогическое заключение по результатам проведенных диагностических исследований;
- отчеты о работе с данной семьей с рекомендациями родителям и детям;
- квартальный отчет по результатам индивидуального плана сопровождения замещающей семьи.

5. Выход специалистов (социального педагога, педагога-психолога, специалиста по социальной работе) в замещающую семью, образовательное учреждение, которое посещает ребёнок.

В процессе общения с членами семьи, классным руководителем, учителями школы, воспитателями детского сада изучаются окружающий ребёнка социум, условия для развития подопечного.

Визит в семью должен длиться не менее 2-х часов, что даёт возможность лучше узнать ситуацию в семье. Специалистам, закрепленным за семьей, необходимо выстраивать взаимоотношения с ребенком и семьей таким образом, чтобы семья воспринимала их не как представителей контролирующих организаций, а как «друга» семьи, который хочет им помочь. Но в тоже время, необходимо не переступить тонкую грань, ведущую к «панибратству».

Таким образом, специалисты, не вмешиваясь в жизнь замещающей семьи, должны стать для неё необходимыми, чтобы в их советах и рекомендациях нуждались.

Обязательно должна проводиться работа с семейным окружением замещающей семьи, так как именно семейное окружение, в первую очередь, может спровоцировать не только конфликт в семье, но и возврат ребенка в государственное учреждение. Специалистам необходимо проводить индивидуальные беседы с родственниками, с соседями.

Помощь специалистов замещающей семье нужна в различные периоды жизнедеятельности семьи.

Процесс адаптации - один из наиболее кризисных и требует особо тщательного и бережного подхода к сопровождению семьи со стороны социальных педагогов. В период адаптации необходимо постоянное и регулярное наблюдение за ходом адаптации ребенка к проживанию в замещающей семье, в социуме.

На этапе адаптации или появления проблемы, конфликта в семье желательно еженедельно (возможно чаще) осуществлять телефонные переговоры с замещающими родителями с целью поддержки, помощи, разрешения конфликта.

6. Составление отчёта по результатам посещения замещающей семьи, в котором отражается оценка комфортности замещающей семьи: эмоциональное развитие подопечного, оценка семейных взаимоотношений. Даются рекомендации замещающим родителям (устные и письменные). Устные - в ходе индивидуального консультирования, письменные - в виде методического материала (тематические буклеты, памятки, брошюры).

7. Промежуточная диагностика по ранее выявленным проблемам и составление психологического заключения на ребёнка.

8. Составление квартального отчёта с описанием результатов сопровождения семьи, находящейся на кризисном или экстренном уровнях.

9. Индивидуальное консультирование членов замещающих семей.

Важное место отводится индивидуальному консультированию родителей как по вопросам развития и воспитания детей, так и по вопросам, связанным с взаимоотношениями в семье. Эта работа проводится постоянно, и кроме того по запросам приемных родителей и в случаях возникновения непредвиденных ситуаций в семье.

10. Мониторинг замещающей семьи, включающей оценку успешности воспитания, образования и развития ребёнка, уровня педагогической компетентности замещающих родителей.

Уровни сопровождения замещающей семьи

Психолого-педагогическая помощь замещающей семье осуществляется в соответствии с *уровнем сопровождения*. Выделяют четыре уровня сопровождения:

- адаптационно-кризисный,
- базовый,
- кризисный,
- экстренный.

Определив уровень сопровождения, педагог-психолог и куратор в срок от 1 до 5 рабочих дней составляют план сопровождения семьи или «Индивидуальную программу сопровождения семьи на три месяца» (далее - ИПС).

На базовом уровне сопровождения составляется план, на адаптационно-кризисном, кризисном и экстренном - ИПС.

На адаптационно-кризисном уровне сопровождения целью деятельности специалистов является способствование прохождению благополучной адаптации замещающей семьи, оказание психологической поддержки всем членам замещающей семьи в течение первого года создания замещающей семьи. Потребителями услуг становятся все семьи, вставшие на сопровождение в первый год принятия ребёнка в семью.

Сопровождение на этом уровне позволяет замещающим родителям получить психолого-педагогические знания в области развития, воспитания приемных детей, решить конкретные педагогические ситуации, с которыми они столкнулись на этапе адаптации, а детям - получить психологическую поддержку и помощь в сложных ситуациях взаимодействия со сверстниками и взрослыми.

На базовом уровне ведущей потребностью является психологическая поддержка. Потребителями услуг становятся все замещающие семьи.

Сопровождение на этом уровне позволяет абсолютному большинству замещающих родителей углублять ранее полученные базовые психолого-педагогические знания в области развития и воспитания приемных детей, повышать свою родительскую компетентность.

Деятельность по сопровождению на базовом уровне направлена на предупреждение кризиса.

На кризисном уровне семьи получают специализированную помощь по устранению проблем, которые возникли в семье на данном этапе. Возрастает интенсивность сопровождения. Для помощи семье необходимо привлекать узкопрофильных специалистов: психиатра, врача-сексолога, нарколога, инспектора ПДН и других.

Важной формой работы с семьей становится социально-педагогический патронаж. На данном уровне сопровождения семья может получать услуги в форме:

- индивидуальных консультаций: психолого-педагогических и социально-педагогических;
- психокоррекционных мероприятий;

На экстренном уровне сопровождения помощь семье направлена на предотвращение возврата ребенка в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защиту детей от возможного жестокого обращения.

На экстренном уровне семьи могут получать услуги в форме:

- выезда в семью педагога-психолога, социального педагога, юрисконсульта;
- консультирования посредством сети Интернет;
- психологического обследования ситуации семейного кризиса;
- индивидуального социально-правового и психологического консультирования членов семьи;
- психолого-педагогической коррекции.

На всех уровнях сопровождения возможно применение иных форм предоставления услуг по оказанию помощи ребенку и семье, принявшей его на воспитание.

Проведение комплексного психолого-педагогического сопровождения помогает замещающим родителям своевременно выявлять и решать возникающие трудности, проблемы с детьми.

Обязанности куратора семьи

Куратор согласовывает с Законным представителем ребенка дату и время посещения семьи, контролирует реализацию ИПС, отслеживает, получила ли семья необходимые ей услуги по сопровождению, а также осуществляет взаимодействие с семьей, ведет документацию по сопровождению семьи.

Куратор обязан заблаговременно информировать Законного представителя ребенка:

- о планах проведения мероприятий, связанных с сопровождением семьи;

- об изменениях в законодательстве, касающихся семей и детей, оставшихся без попечения родителей.
- В «Карте семьи» в процессе сопровождения указываются все события, отражающие работу специалистов Центра с семьей и с ее социальным окружением (телефонные и личные беседы, консультации, выезды и другие мероприятия, предусмотренные ИПС).

В ходе реализации мероприятий ИПС психологи представляют куратору заключения о проведенных психологических обследованиях членов семьи.

При отсутствии положительной динамики в работе с семьей или ребенком по инициативе куратора семьи может быть проведен внеплановый психолого-педагогический консилиум. Решением консилиума в ИПС вносятся коррективы с учетом имеющейся динамики в развитии семейной ситуации, ребенка и запросов семьи.

Снятие семьи с сопровождения

Семья снимается с сопровождения в следующих случаях:

- по достижении совершеннолетия приемным ребенком;
- в случае прекращения договора о приемной семье;
- в случае смены форм устройства;
- в случае переезда замещающей семьи.

Формирование и хранение личных дел семей

Личное дело формируется куратором и включает следующие документы:

- копию заявления гражданина о приеме на обслуживание в отделение;
- договор о сопровождении семьи;
- согласие законного представителя ребенка (детей) на обработку персональных данных;
- согласие законного представителя ребенка (детей) на работу психолога с несовершеннолетним;
- Карту семьи;
- психологические заключения по результатам диагностического обследования членов семьи, составленные педагогом-психологом, а также бланки, рисунки испытуемых, стимульный материал (при необходимости);
- Индивидуальную программу сопровождения (ИПС) семьи на три месяца;
- отчеты специалистов о мероприятиях, проводимых в рамках ИПС.

Документация по сопровождению замещающих семей

Специалисты, занимающиеся сопровождением замещающих семей, ведут следующие документы:

- Журнал индивидуальных консультаций специалистов (Приложение 7);
- Журнал учета посещения занятий (Приложение 8);
- Журнал учета поступивших заявлений и договоров о сопровождении семей, принявших ребенка на воспитание в семью (Приложение 9);
- Журнал учета посещений замещающих семей (Приложение 10);
- Журнал учета приема граждан (Приложение 11).
- Индивидуальную программу сопровождения (ИПС) (Приложение 12).

ИПС - это система мер, направленных на сохранение и укрепление приемной семьи, профилактику вторичных отказов, развитие приемного ребенка, предотвращение семейного неблагополучия, преодоление трудностей воспитания в семье, а также обеспечивающих такие психолого-педагогические и социально-педагогические условия жизнедеятельности опекуна(попечителя) и ребенка, которые способствуют полноценному развитию и социализации личности ребенка и повышению психолого-педагогической компетентности опекуна (попечителя).

Программа сопровождения приемной семьи разрабатывается на 3 месяца и имеет строго индивидуальный характер.

В основе ИПС должно лежать заключение об оценке потребностей замещающей семьи и исследовании семейной ситуации.